

## Datenschutz-Information für Bewerbende

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat einen hohen Stellenwert für uns. Nachfolgend möchten wir Sie über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren:

### Verantwortlicher:

Für die Datenerhebung und -verarbeitung ist

**DMT Solutions Germany GmbH**

**Steubenplatz 17**

**64293 Darmstadt**

**Deutschland**

**Tel.: 0175-6065965 Tanja Rummel**

**E-Mail: [tanja.rummel@bluecrestinc.com](mailto:tanja.rummel@bluecrestinc.com)**

verantwortlich.

### Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Bei der Bewerbung verarbeiten wir Daten von Ihnen, die wir im Rahmen der Bewerbung benötigen. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sowie ggf. Daten zur Bankverbindung (um Reisekosten zu erstatten) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus Art. 88 DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG bzw. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO.

### Kategorien von Empfängern

DMT Solutions Germany GmbH gehört der BlueCrest Unternehmensgruppe an und ist hierdurch in vielen Prozessen, die auch Personalfragen betreffen, an den Konzern angebunden. Je nachdem auf welche Stelle Sie sich bei uns bewerben, kann es daher auch erforderlich werden, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen zum Zweck der Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses auch unseren personalverantwortlichen Kollegen in den USA (DMT Solutions Global Corporation d/b/a BlueCrest ("BlueCrest")) oder andere Unternehmen der BlueCrest Gruppe zur Verfügung stellen müssen. Hierüber möchten wir Sie gerne informieren.

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Bevor wir Dritten den Zugang zu personenbezogenen Daten gestatten, schließen wir (erforderlichenfalls) angemessene vertragliche Vereinbarungen und ergreifen ausreichende Vorkehrungen, um sicherzustellen, dass die Daten in Übereinstimmung mit dieser Datenschutzerklärung verwendet werden und dass die Sicherheit und die Vertraulichkeit der Daten gewahrt bleiben.

Ggf. setzen wir streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns z. B. in den Bereichen Recruiting, EDV oder der Archivierung und Vernichtung von Dokumenten unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

Wenn wir personenbezogene Daten von einem Land des EWR in ein Land außerhalb des EWR übermitteln (z.B. USA), so greifen wir auf eine geeignete Lösung für die Datenübermittlung zurück, bspw. die Vereinbarung von EU-Standardvertragsklauseln mit dem Datenimporteur oder die Ergreifung anderer Maßnahmen, die für ein angemessenes Schutzniveau nach EU-Recht sorgen. Bei Nichtvorliegen von Angemessenheitsbeschlüssen der EU erfolgt die Übermittlung von personenbezogenen Daten an andere Unternehmen der Unternehmensgruppe BlueCrest auf der Grundlage des globalen Konzerndatentransfervertrags, der die EU Standardvertragsklauseln enthält. Die Übermittlung personenbezogener Daten an ausländische Dienstleister kann auch, sofern anwendbar, auf der Grundlage des Data Privacy Frameworks zwischen der EU und den USA erfolgen.

### Speicherdauer/Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer

Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist. Sofern keine Einstellung erfolgt, ist dies regelmäßig spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens bzw. nach Zugang der Absage der Fall. Wir löschen Daten auch, wenn Sie Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten widerrufen.

In Einzelfällen kann es zu einer längeren Speicherung von einzelnen Daten kommen (z.B. Reisekostenabrechnung). Die Dauer der Speicherung richtet sich dann nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bspw. aus der Abgabenordnung (6 Jahre) oder dem Handelsgesetzbuch (10 Jahre). Eine weitergehende Speicherung Ihrer Daten ist zudem zulässig, sofern die Weiterverarbeitung nach erfolgter Interessenabwägung von uns zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

### Automatische Entscheidungsfindung

Da die Entscheidung über Ihr Beschäftigungsverhältnis nicht ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht, findet keine automatisierte Entscheidung im Einzelfall im Sinne des Art. 22 DSGVO statt.

### Ihre Datenschutzrechte:

Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten (Art. 15 Abs. 1 DSGVO). Zusätzlich haben Sie bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO) und Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) Ihrer personenbezogenen Daten sowie auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, wenn die Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a oder Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO verarbeitet werden. Bitte richten Sie den Widerruf an: [tanja.rummel@bluecrestinc.com](mailto:tanja.rummel@bluecrestinc.com).

Sie haben das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Datenverarbeitung zu erheben, wenn die Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e oder f DSGVO verarbeitet werden. Bitte richten Sie den Widerspruch an: [tanja.rummel@bluecrestinc.com](mailto:tanja.rummel@bluecrestinc.com).

Sie haben gem. Art. 77 DSGVO das Recht Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde einzureichen. Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat des Aufenthaltsorts oder des Arbeitsplatzes der betroffenen Person oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden.

**Unser Datenschutzbeauftragter:**

Bei der Erfüllung unserer datenschutzrechtlichen Pflichten werden wir von unserem Datenschutzbeauftragten unterstützt. Nennen Sie im Falle einer Anfrage bitte das betreffende Unternehmen, um das es in Ihrem Anliegen geht. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten:

datenschutz süd GmbH

Wörthstraße 15

97082 Würzburg

E-Mail: [office@datenschutz-sued.de](mailto:office@datenschutz-sued.de)

Tel.: 0931 30 49 76-0

Web: [www.dsn-group.de](http://www.dsn-group.de)